| | |
|---|---|
| *GJIMNAZI*<br>*" BEDRI PEJANI "– PEJË*<br>*Prezantimi i parë*<br>***Lënda: TEKNOLOGJIA E INFORMIMIT DHE E KOMUNIKIMIT (TIK)***<br>Temat: **SHPREHJET ARITMETIKE , RADHA E EKZEKUTIMIT TË OPERATORËVE , PARAQITJA E TË GJITHA FORMULAVE**<br>**1** *Profesori :*<br>*Inxh . i dip . Gëzim BERISHA* | *GJIMNAZI*<br>*" BEDRI PEJANI "– PEJË*<br>*Prezantimi i parë*<br>***Lënda: TEKNOLOGJIA E INFORMIMIT DHE E KOMUNIKIMIT (TIK)***<br>Temat: **ADRESAT RELATIVE , ADRESAT ABSOLUTE , ADRESA TË PËRZIERA**<br>**2** *Profesori :*<br>*Inxh . i dip . Gëzim BERISHA* |
| *GJIMNAZI*<br>*" BEDRI PEJANI "– PEJË*<br>*Prezantimi i parë*<br>***Lënda: TEKNOLOGJIA E INFORMIMIT DHE E KOMUNIKIMIT (TIK)***<br>Temat: **AKTIVIZIMI I SISTEMIT GRAFIK , HAPAT QË NDIQEN GJATË VIZATIMIT TË DIAGRAMEVE**<br>**3** *Profesori :*<br>*Inxh . i dip . Gëzim BERISHA* | *GJIMNAZI*<br>*" BEDRI PEJANI "– PEJË*<br>*Prezantimi i parë*<br>***Lënda: TEKNOLOGJIA E INFORMIMIT DHE E KOMUNIKIMIT (TIK)***<br>Temat: **RREGULLIMI I DIAGRAMIT , LLOJET TJERA TË DIAGRAMEVE**<br>**4** *Profesori :*<br>*Inxh . i dip . Gëzim BERISHA* |
| *GJIMNAZI*<br>*" BEDRI PEJANI "– PEJË*<br>*Prezantimi i parë*<br>***Lënda: TEKNOLOGJIA E INFORMIMIT DHE E KOMUNIKIMIT (TIK)***<br>Temat: **HAPJA E POWERPOINT-IT , EKZEKUTIMI I PREZANTIMEVE**<br>**5** *Profesori :*<br>*Inxh . i dip . Gëzim BERISHA* | *GJIMNAZI*<br>*" BEDRI PEJANI "– PEJË*<br>*Prezantimi i parë*<br>***Lënda: TEKNOLOGJIA E INFORMIMIT DHE E KOMUNIKIMIT (TIK)***<br>Temat: **SHPREHJET ARITMETIKE , PARAQITJA E TË GJITHA FORMULAVE , ADRESAT RELATIVE**<br>**6** *Profesori :*<br>*Inxh . i dip . Gëzim BERISHA* |
| *GJIMNAZI*<br>*" BEDRI PEJANI "– PEJË*<br>*Prezantimi i parë*<br>***Lënda: TEKNOLOGJIA E INFORMIMIT DHE E KOMUNIKIMIT (TIK)***<br>Temat: **ADRESAT RELATIVE , ADRESAT ABSOLUTE , ADRESA TË PËRZIERA**<br>**7** *Profesori :*<br>*Inxh . i dip . Gëzim BERISHA* | *GJIMNAZI*<br>*" BEDRI PEJANI "– PEJË*<br>*Prezantimi i parë*<br>***Lënda: TEKNOLOGJIA E INFORMIMIT DHE E KOMUNIKIMIT (TIK)***<br>Temat: **AKTIVIZIMI I SISTEMIT GRAFIK , RREGULLIMI I DIAGRAMIT , LLOJET TJERA TË DIAGRAMEVE**<br>**8** *Profesori :*<br>*Inxh . i dip . Gëzim BERISHA* |

***Të punohet prezantimi i cili do ti përmbaj temat e caktuar nga mësimdhënësi.***

Prezantimi duhet të përmbaj:

1. **Dizajnin e prezantimit**
2. **Sqarime me tekst**
3. **Figura**
4. **Animacionet e tekstit**
5. **Efektet në pamjen e sllajdeve**
6. **Kalimet mes sllajdeve**

**Udhëzim:** **Të programi Word:** Në faqen e parë të paraqitet përmbajtja e dokumentit. Teksti në tituj duhet të jetë i llojit Arial me madhësi 13 pt, shkronja të mëdha, **Bold** i pozicionuar në qendër të faqes ndërsa teksti i paraqitur nën tituj duhet të jetë i llojit Arial me madhësi 11 pt i rrafshuar në të dy anët (Justify). Figurat të vendosen në mes (qendër) të faqes. Të bëhet numërimi i faqeve në mënyrë automatike, vendosja e numrave të bëhet në mes të faqes numri nuk duhet të jetë në faqen e parë.

**Të programi PowerPoint:** Lloji i shkronjave, madhësia e shkronjave për sllajdin e parë janë zgjidhje e nxënësit-es. Teksti në të gjitha sllajdet tjera ku janë të paraqitur titujt e mësimeve duhet të jetë i llojit Arial me madhësi 20 pt, shkronja të mëdha, Bold, i pozicionuar në qendër të sllajdit ndërsa teksti i paraqitur nën tituj duhet të jetë i llojit Arial me madhësi 18 pt i rrafshuar në të dy anët (Justify). Figurat të vendosen në mes (qendër) të sllajdit.

Prezantimi duhet të paraqitet me ketë renditje: ***- Slajdi i parë me shënime të përgjithshme - Përmbajtja - Hyrje - Prezantimi i temave - Përfundimi - Literatura.*** Detyra shkollore duhet të dorëzohet e punuar në dy formate si Word 2013 (.docx) dhe si PowerPoint 2013 (.pptx). Dokumenti në Word dhe prezantimi në PowerPoint duhet të ruhen me **Emër dhe Mbiemër - Klasë.** Numri i cili gjendet në këndin e majtë–poshtë paraqet numrin e ditarit dhe në bazë të këtij numri nxënësve ju kanë caktuar temat të cilat do ti prezantojnë përmes programit ***PowerPoint 2013*** në kabinetin e lëndës TIK. Detyra e punuar mund të dorëzohet me **USB,** ose përmes **email-it** në emailin **detyrashkollore.tik10@gmail.com** si attachment në format **rar** (.rar). Afati për dorëzimin e detyrës është **1 ditë** pas ditës që e merrni detyrën nga profesori.

***Vërejtje:*** Lexoni udhëzimet me kujdes dhe përmbajuni kritereve të përcaktuara me detyrë. Nëse nuk u përmbaheni kritereve të përcaktuara me detyrë nuk do të merrni pikë për detyrën qe e punoni në shtëpi. Nuk lejohet që dy nxënës ti kenë detyrat e njëjta (detyra të krijuara nga i njëjti kompjuter). Nëse gjatë kontrollimit dhe vlerësimit konstatohet se detyrat janë të ngjashme (të krijuara nga i njëjti kompjuter) dhe nuk ju keni përmbajt rregullave të detyrës atëherë detyrat e juaja do të anulohen, do të vlerësoheni me notë të dobët (1) si dhe nuk do të keni të drejt ta prezantoni detyrën në kabinetin e lëndës TIK.